

EnAIP FVG - Organismo Intermedio

POR FSE 2014/2020

Programma specifico n. 29 “misure funzionali all’attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale”. Sovvenzione globale per la realizzazione di interventi per la mobilità formativa e professionale inerenti tirocini all’estero, aggiornamento linguistico all’estero, reti nell’ambito dell’istruzione, della formazione e dell’alta formazione e master post-laurea all’estero

Avviso n° 2 – 30 novembre 2020 – PROT. 2020_MOB_U00218 - CIG 7096423982 CUP D26J17000090009

AVVISO PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AI “TIROCINI FORMATIVI PRESSO PAESI ESTERI”: AUSTRIA, BELGIO, FRANCIA, GERMANIA, REGNO UNITO, SLOVENIA, SPAGNA.

LINEA 1 DEL PROGRAMMA “GO+LEARN FVG”

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

28 FEBBRAIO 2021– ORE 12:00

INDICE

ART. 1 Premessa: organizzazione del programma in situazione di emergenza sanitaria

ART. 2 Quadro normativo e informazioni sul programma

ART. 3 Oggetto della selezione

ART. 4 Requisiti di ammissione, presentazione della candidatura e ammissione alla graduatoria.

ART. 5 Svolgimento delle attività

ART. 6 Disponibilità finanziaria

ART. 7 Modalità e livello di contributo economico erogato

ART. 8 Copertura assicurativa

ART. 9 Termini di validità dell’avviso

ART. 10 Risoluzione del contratto

ART. 11 Trattamento e riservatezza dei dati personali

ART. 12 Ufficio organizzativo di contatti

Art. 1 PREMESSA: ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA E SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA

I tirocini formativi all’estero sono attualmente sospesi come da indicazione della Regione FVG e per tutta la durata dello stato di emergenza (D.L. 7 ottobre 2020) - ovvero almeno fino al 31/01/2021.

In attesa che ci siano nuovamente le condizioni di sicurezza per poter organizzare dei percorsi di mobilità all’estero, verranno pianificati esclusivamente i tirocini da remoto, della durata di 3 mesi.

ART. 2 Quadro normativo e informazioni sul programma

- 2.1 EnAIP Friuli Venezia Giulia, Organismo Intermedio che agisce per conto della Regione FVG, è titolare della Sovvenzione Globale per lo svolgimento del servizio di cui al programma specifico 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale" FSE 2014-2020 per la gestione della Linea 1 - Servizi per la realizzazione di tirocini con modalità outgoing (programma specifico 80/17);
- 2.2 Per la realizzazione delle attività ha attivato, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione, una rete di partner esteri nei paesi di riferimento (Austria, Belgio, Francia, Germania, Regno Unito, Slovenia, Spagna) che avranno l'incarico di individuare i soggetti ospitanti e accompagnare il destinatario per tutta la durata del tirocinio formativo.

Art. 3 – Oggetto della selezione.

- 3.1 Oggetto del presente avviso è la selezione dei partecipanti ai tirocini formativi all'estero presso i seguenti paesi (Austria, Belgio, Francia, Germania, Regno Unito, Slovenia, Spagna), della durata di 4, 5 o 6 mesi, a seconda della scelta del candidato e della disponibilità del soggetto ospitante, in conformità con le aspettative del progetto individuale di mobilità formativa e professionalizzante.
- 3.2 A seguito della situazione di pandemia di Covid-19 e della conseguente sospensione delle mobilità nei paesi di destinazione, i candidati ammissibili potranno scegliere di attivare, nel periodo di emergenza e in sostituzione del tirocinio all'estero, un tirocinio formativo da remoto, della durata di 3 mesi con una frequenza minima di 30 ore fino a 40 ore settimanali a seconda della disponibilità dell'impresa e della legislazione del paese in materia di orario di lavoro. Questi tirocini si svolgeranno in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola con imprese estere operanti nei paesi sopra indicati (Austria, Belgio, Francia, Germania, Regno Unito, Slovenia, Spagna), compatibilmente con le disponibilità dei partner esteri di riferimento e con il settore di attività i.e. business management, marketing e comunicazione, grafica e architettura, amministrazione e finanza, e ogni altro ambito che consenta di lavorare in modalità agile.
- 3.3 I tirocini possono svolgersi presso imprese o istituzioni, anche presso studi di liberi professionisti regolarmente iscritti ad albi o associazioni professionali riconosciute, individuati e selezionati in accordo con i partner esteri. Il candidato tirocinante può proporre un soggetto ospitante di natura pubblica o privata, la cui conformità al progetto sarà verificata da EnAIP FVG O.I. e dal rispettivo partner afferente al territorio estero di riferimento.

Art. 4 – Requisiti di ammissione, presentazione della candidatura e ammissione alla graduatoria.

- 4.1 I requisiti di ammissione da possedere al momento della presentazione della domanda e all'avvio del tirocinio all'estero sono i seguenti:
 - residenti o domiciliati nel Friuli Venezia Giulia;
 - età compresa tra i 18 e 35 anni;
 - inoccupati in cerca di lavoro o disoccupati;
 - possesso almeno del titolo di qualifica o diploma professionale o diploma di secondo ciclo di istruzione superiore;
 - conoscenza della lingua utilizzata per il tirocinio pari almeno al livello A2 del *Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching*. Nel caso in cui il candidato opti per l'attivazione di un tirocinio da remoto con una impresa estera, il livello di lingua del tirocinio deve essere almeno **B1**.
- 4.2 Presentazione della candidatura.

I candidati in possesso dei requisiti al punto 3.1 devono presentare domanda online tramite il sito ufficiale del progetto (www.gopluslearn.it) e lo possono fare autonomamente o chiedendo un supporto a distanza scrivendo all'indirizzo email di riferimento indicato in calce al presente avviso (art. 14).

Si precisa che sarà pubblicato sul sito ufficiale del progetto un numero mobile di riferimento con relativi orari di sportello.

Il candidato dovrà caricare on line i seguenti documenti:

- documento d'identità;
- codice fiscale;
- titolo di studio;
- stato di inoccupazione o disoccupazione alla data della domanda rilasciato dal Centro per l'impiego;
- fotocopia della certificazione del livello linguistico rilasciato da un ente certificato da non più di tre anni. Nel caso il destinatario non sia in possesso della certificazione, si impegna ad effettuare un test di lingua nelle modalità stabilite da EnAIP FVG O.I. per la verifica del livello richiesto dal presente bando;
- modulo di iscrizione compilato (modulo FP1b);
- CV aggiornato e firmato in italiano e/o nella lingua del tirocinio in qualsiasi formato – nel caso si voglia allegare il CV in italiano si precisa che, una volta verificata l'ammissibilità e dopo il colloquio di orientamento, il candidato dovrà inviare il CV nella lingua del tirocinio.

Non verranno accettate le dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

4.3 L'ammissione alla graduatoria.

Enaip FVG O.I. procederà, in base alla cronologia delle domande – criterio "First In First Out" (FIFO), alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda on line e all'aggiornamento della graduatoria suddivisa in soggetti ammessi e finanziabili, ammissibili ma non finanziabili (riserve), non ammessi per mancanza dei requisiti minimi o per rinuncia successiva.

4.4 Non è possibile presentare più candidature per tirocini a valere sullo stesso bando ed entro un anno dal termine del tirocinio eventualmente già frequentato.

4.5 Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda i candidati riconosciuti ammissibili e finanziabili stipuleranno un Patto di Servizio (PdS - comprensivo degli aspetti organizzativi, formativi e finanziari) con EnAIP FVG O.I. In caso di mancata sottoscrizione del PdS la candidatura viene automaticamente annullata.

4.6 In caso di rinuncia da parte di coloro che sono stati "ammessi e finanziabili" si procederà allo scorrimento della graduatoria verificando la disponibilità di coloro che sono stati inseriti nella graduatoria degli "ammissibili ma non finanziabili" fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata al presente bando (art. 5).

Art. 5 – Svolgimento delle attività

5.1 Prima dell'avvio del tirocinio il partecipante stipula un "patto di servizio" con EnAIP FVG O.I.

5.2 Prima della partenza per il paese di destinazione, i candidati devono seguire un'attività di orientamento della durata di 4 ore nella quale verrà redatto l'"accordo di apprendimento – learning agreement" nella lingua del tirocinio; sono previsti ulteriori facoltativi incontri di preparazione e conoscenza del paese di destinazione di massimo 12 ore, presso uno dei centri dell'ENAIIP FVG se le condizioni di sicurezza lo consentiranno o tramite la piattaforma e-learning di EnAIP FVG www.schoolplus.it.

5.3 All'avvio del tirocinio all'estero o in modalità on line, il partecipante sottoscrive l'accordo di apprendimento con il soggetto ospitante e il partner estero del paese di destinazione.

5.4 L'attività di tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il mese di novembre 2021.

5.5 A conclusione del tirocinio verrà rilasciata l'attestazione dell'attività svolta durante il periodo di svolgimento del tirocinio in azienda all'estero.

Art. 6 – Disponibilità finanziaria

6.1 Con il presente bando saranno finanziati un numero massimo di 130 tirocini all'estero, salvo anticipo esaurimento delle risorse economiche.

Art. 7 – Modalità e livello di contributo economico erogato

7.1 I tirocinanti titolari di una mobilità nel paese estero riceveranno una indennità di mobilità in base al paese di destinazione e alla durata del tirocinio, secondo la tabella di seguito riportata (U.C.S.17 DPREg n. 140/Pres/2016):

	4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
GERMANIA	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
SPAGNA	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
FRANCIA	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
REGNO UNITO	4.950,00	1.237,50	5.737,00	1.147,40	6.525,00	1.087,50
SLOVENIA	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33

7.2 Tale importo sarà riconosciuto mensilmente salvo raggiungimento della frequenza minima pari al 70% delle giornate previste nel mese di competenza.

7.3 I tirocinanti titolari di una mobilità on line riceveranno una indennità di mobilità in base all'orario settimanale secondo la tabella sotto riportata (U.C.S.17 DPREg n. 140/Pres/2016):

ORARIO SETTIMANALE	INDENNITÀ MENSILE (€)
30	400
31	410
32	420
33	430
34	440
35	450
36	460
37	470
38	480
39	490
40	500

7.4 Tale importo sarà riconosciuto mensilmente salvo raggiungimento della frequenza minima pari al 70% delle ore previste nel mese di competenza.

7.5 Le aziende ospitanti non sono tenute a riconoscere alcuna forma di remunerazione, trattandosi di un tirocinio formativo e non di una esperienza lavorativa.

7.6 La normativa che regola le attività oggetto del presente avviso non esclude, durante lo svolgimento del tirocinio, un impegno lavorativo con reddito, purché compatibile con il regolare svolgimento dell'attività prevista dal tirocinio e che non faccia decadere lo stato di disoccupazione.

Art. 8 – Copertura assicurativa

8.1 È garantita al tirocinante la copertura assicurativa come previsto dalla normativa nazionale in vigore. (INAIL e Polizza Responsabilità Civile).

Art. 9 - Termini di validità dell'avviso.

9.1 Le candidature vanno presentate entro e non oltre il 28 febbraio 2021 alle ore 12.00.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

10.1 Le sottoscrizioni del "Patto di servizio" (PdS) e dell'"Accordo di Apprendimento" (Learning Agreement) costituiscono formale impegno tra le parti. Qualora il tirocinante non concluda il tirocinio senza

certificata motivazione (malattia, gravi motivi familiari, inserimento lavorativo), verrà meno il sostegno economico della misura e il partecipante dovrà rimborsare i costi maturati fino a quel momento, quantificati in:

- quota di 500 euro per spese organizzative del tirocinio;
- indennità di mobilità ricevute fino alla data dell'interruzione del tirocinio

ART. 11 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

11.1 I dati personali e particolari forniti all'OI sono raccolti, trattati e conservati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (di seguito GDPR).

11.2 I dati sono trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità di: - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; comunicazione di dati al partner straniero del paese di destinazione selezionato per l'erogazione del servizio - selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi, e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.

11.3 Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che: - il titolare del trattamento è ENAIP Friuli Venezia Giulia (Via Leonardo da Vinci, 27 - 33037 Pasian di Prato (UD); P.Iva: 00729910323) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; - il responsabile della protezione dei dati è Net Patrol Italia Srl (Via Napo Torriani, 31, 20124 Milano (MI); e-mail: dpo@enaip.fvg.it; P.Iva: 10215100966).

11.4 All'atto della formalizzazione della partecipazione al programma il partecipante sottoscriverà apposita informativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 12 – Ufficio organizzativo di contatto

12.1 Il referente di contatto, per conto di ENAIP O.I., è la dott.ssa Chiara Ambrosi:

- Centro ENAIP FVG di Trieste: Via dell'Istria 57, 34137 – Trieste;
- Tel.: 040.3788888;
- E-mail: tirocini@gopluslearn.it.